

Ogłoszenie o prowadzonym naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce

Powiatowe Centrum Integracji Społecznej (PCIS) w Orzechówce 326A 36-220 Jasionica Rosielna poszukuje kandydatów na wolne stanowisko: **Pracownik Socjalny**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, pomieszczenie biurowe wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowiska administracyjno-biurowego

Warunki pracy na stanowisku: praca z wykorzystaniem monitora ekranowego poniżej 4 h dziennie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 4) wykształcenie zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. Nr 27, poz. 158)
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 6) prawo jazdy kat. B
- 7) znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r, -Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) nieposzlakowana opinia
- 2) samodzielność, komunikatywność, empatia, cierpliwość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyskrecja, terminowość, bezkonfliktowość
- 3) wysoka kultura osobista
- 4) umiejętność organizacji pracy

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie rekrutacji uczestników PCIS
- 2) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie i instytucjami pomocy społecznej
- 3) rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb uczestników
- 4) opracowywanie indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników przy współpracy z doradcą zawodowym, psychologiem, instruktorami zawodu i innymi specjalistami
- 5) opiniowanie wniosków uczestników o przedłużenie okresu uczestnictwa
- 6) monitoring i ocena umiejętności uczestników
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 8) organizowanie alternatywnych, zróżnicowanych form reintegracji społecznej dla uczestników (spotkania/wyjścia integracyjne, spotkania okolicznościowe itp.)
- 9) opieka i nadzór nad uczestnikami zajęć
- 10) dbałość o organizację miejsca pracy oraz powierzone mienie

- 11) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego
- 12) realizowanie innych zadań zleconych przez Kierownika PCIS

4. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w BIP);
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu), wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. Nr 27, poz. 158). Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić – na prośbę komisji -w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku Pracownik Socjalny;
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, oświadczenie o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zakresie podanym w kwestionariuszu (na odwrocie kwestionariusza osobowego).

5. Zasady rekrutacji:

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej obejmującej rozmowę kwalifikacyjną.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko — **Pracownik Socjalny** w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce” należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Integracji Społecznej
Orzechówka 326A
36-220 Jasienica Rosielna

Termin składania dokumentów upływa w dniu 21 sierpnia 2024r. o godzinie 15:00, decyduje data wpływu do PCIS. W razie przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą za datę doręczenia uważać się będzie datę ich wpływu do PCIS. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną poddani ocenie merytorycznej obejmującej rozmowę kwalifikacyjną. O dopuszczeniu do etapu kwalifikacji końcowej (rozmowy kwalifikacyjnej) oraz o terminie i miejscu jej przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – drogą telefoniczną, w związku z tym prosi się o podanie w ofercie numeru telefonu kontaktowego.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się nie będą odsyłane, zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce oraz na stronie internetowej PCIS.

POWIATOWE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ORZECZÓWCE

Kierownik zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.

Osoby do kontaktu: Joanna Zańko - kierownik PCIS w Orzechówce tel. 13 491 12 74 (wew. 22).

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Integracji Społecznej
w Orzechówce
Joanna Zańko
mgr Joanna Zańko