

**Ogłoszenie o prowadzonym naborze na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce**

Powiatowe Centrum Integracji Społecznej (PCIS) w Orzechówce 326A 36-220 Jasienica Rosielna poszukuje kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze: **Pracownik Socjalny**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na 1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce, pomieszczenie biurowe wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowiska administracyjno-biurowego

Warunki pracy na stanowisku: praca z wykorzystaniem monitora ekranowego poniżej 4 h dziennie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 4) wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 i 1a oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. Nr 27, poz. 158)
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- 6) prawo jazdy kat. B
- 7) znajomość przepisów prawnych oraz umiejętność ich zastosowania i interpretowania z zakresu ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r, -Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy oraz ustawa z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) nieposzlakowana opinia
- 2) samodzielność, komunikatywność, empatia, cierpliwość, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyskrecja, terminowość, bezkonfliktowość
- 3) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie na stanowisku pracownik socjalny
- 4) wysoka kultura osobista
- 5) umiejętność organizacji pracy

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie rekrutacji uczestników PCIS
- 2) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie i instytucjami pomocy społecznej
- 3) rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb uczestników
- 4) opracowywanie indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników przy współpracy z doradcą zawodowym, psychologiem, instruktorami zawodu i innymi specjalistami
- 5) opiniowanie wniosków uczestników o przedłużenie okresu uczestnictwa
- 6) monitoring i ocena umiejętności uczestników
- 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 8) organizowanie alternatywnych, zróżnicowanych form reintegracji społecznej dla uczestników (spotkania/wyjścia integracyjne, spotkania okolicznościowe itp.)
- 9) opieka i nadzór nad uczestnikami zajęć
- 10) dbałość o organizację miejsca pracy oraz powierzone mienie
- 11) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego

4. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w BIP)
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę – w przypadku kandydatów pozostających w zatrudnieniu), wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe zgodne z art. 116 ust.1 i 1a oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r. Nr 27, poz. 158). Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić – na prośbę komisji -w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na wskazanym stanowisku
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w BIP)
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w BIP)
- oświadczenie kandydata o znajomości przepisów prawa wskazanych w wymaganiach niezbędnych
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem w BIP)

5. Zasady rekrutacji:

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej obejmującej rozmowę kwalifikacyjną.

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko — **Pracownik Socjalny** w Powiatowym Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce” należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce lub przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Integracji Społecznej

Orzechówka 326A

36-220 Jasienica Rosielna

Termin składania dokumentów upływa w dniu 21 września 2020r. o godzinie 15:00, decyduje data wpływu do PCIS. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną, zostaną poddani ocenie merytorycznej obejmującej rozmowę kwalifikacyjną. O dopuszczeniu do etapu kwalifikacji końcowej (rozmowy kwalifikacyjnej) oraz o terminie i miejscu jej przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – drogą telefoniczną, w związku z tym prosi się o podanie w ofercie numeru telefonu kontaktowego.

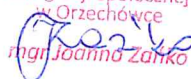
POWIATOWE CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ORZECZÓWCE

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się nie będą odsyłane, zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Powiatowego Centrum Integracji Społecznej w Orzechówce oraz na stronie internetowej PCIS.

Kierownik zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.

Osoby do kontaktu: Joanna Zańko - kierownik PCIS w Orzechówce tel. 13 491 12 74 (wew. 22).

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum
Integracji Społecznej
w Orzechówce

mgr Joanna Zańko